



SETTORE N. <u>7</u> Rep. n. <u>274</u> data <u>05-10-2018</u>		INVIATA AI CAPI GRUPPO CONSILIARI in data _____ Prot. N° _____
PARTE RISERVATA ALLA SEGRETERIA Proposta n. _____ del _____		L'IMPIEGATO RESPONSABILE _____

IMMEDIATA ESECUZIONE

COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

Deliberazione della Giunta Municipale

N° <u>125</u> del Reg. Data <u>05.10.2018</u>	OGGETTO Presa d'atto trasferimento sede del Settore Servizi alla Persona
NOTE Visto l'Assessore 	Parte riservata alla Ragioneria Bilancio anno _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Capitolo _____

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

	PRES.	ASS.
1) Sindaco De Luca Maurizio	X	
2) Vice Sindaco Motisi Maria Grazia	X	
3) Assessore Landa Angela	X	
4) Assessore Lodato Patrizio	X	
5) Assessore Pennino Rosalia	X	
6) Assessore Rizzo Bernardo	X	
	06	//

Presiede il Sindaco Arch. Maurizio De Luca e partecipa il ^{vices} Segretario Generale D.ssa

Antonella Spataro. Av. Paolo BARRANCA

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della L.R. 30/04/1991 n°10 propone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: **Presa d'atto trasferimento sede del Settore Servizi alla Persona**

PREMESSO che gli uffici del **Settore Servizi alla Persona** attualmente occupano quale sede parte del piano terra della struttura adibita a Casa di Riposo "Can. Cataldo";
 che negli anni l'allocazione degli uffici nella predetta struttura si è rivelata inadeguata ed insufficiente, oltre ad intralciare il normale svolgimento delle attività degli anziani ospiti, per accogliere l'intero organigramma degli uffici, per l'aumento delle competenze del settore medesimo, ma soprattutto per garantire la privacy degli utenti;
 che con deliberazione G.M. n.4 del 17.01.2017 l'immobile comunale denominato "ex mattatoio comunale", è stato assegnato a questo Settore per finalità sociali;
 che le finalità sociali per le quali è stata assegnata la predetta struttura richiede la vicinanza ed il controllo degli uffici preposti;
 considerato che i locali di cui sopra offrono spazi adeguati e sufficienti che consentono anche l'utilizzo per gli uffici del settore;
 ritenuto, pertanto, prendere atto dell'imminente trasferimento degli uffici del settore Servizi alla Persona presso i locali denominati "ex mattatoio comunale".

SI PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

Per i motivi espressi in premessa che s'intendono riconfermati e trascritti

- 1) Prendere atto dell'imminente trasferimento degli uffici del settore Servizi alla Persona presso i locali denominati "ex mattatoio comunale".

Responsabile del Procedimento



VISTA la superiore proposta del Responsabile del Procedimento si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 12 L.R. 30/00 e dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la Superiore proposta di deliberazione con i seguenti voti unanimi favorevoli espressi in forma palese, accertati e proclamati dal Sindaco

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ritenuta l'urgenza, in considerazione della necessità di trasferire gli uffici in questione, con votazione unanime favorevole resa in forma palese, dichiara la presente di **Immediata Esecuzione**.

IL SINDACO
Arch. Maurizio De Luca

L' ASSESSORE ANZIANO

F. I. O. (BERNARDO BITTO)



^{net}
IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro

AVV. PAOLO BARRAMEN
F. I. O.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. n. 44/91)

REG. PUBBL. N. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ;
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art. 12, comma 1, L. R. n. 44/91);
- ✗ Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art.12, comma 2, L. R. n. 44/91);

Data 05-10-2018

^{net}
IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro

AVV. PAOLO BARRAMEN

F. I. O.